

Договор № 7
о сотрудничестве в сфере дополнительных образовательных услуг

Волгоград

«02» сентября 2019 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда» (сокращенное наименование – МОУ Центр развития ребенка № 7), именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице директора Хохлачевой Галины Михайловны, действующего на основании Устава, - с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (сокращенное наименование – Центр «Олимпия»), именуемое в дальнейшем - Центр, в лице директора Егоровой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, - с другой стороны, далее вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве в сфере дополнительных образовательных услуг, далее – Договор, о нижеследующем:

1. Предмет и цели деятельности

- 1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения Сторон, возникающие в связи с сотрудничеством в сфере дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Центром для лиц дошкольного возраста (фольклорная студия «Рада», посещение Музея истории русского языка имени О.Н. Трубачева, библиотеки и других творческих объединений Центра «Олимпия»), в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ по техническому, культурологическому направлениям и организационно-массовой работе.
- 1.2. Целью деятельности является организация, подготовка и совместное проведение Сторонами культурно-массовых мероприятий (далее – Мероприятие) на базах: Учреждения, расположенного по адресу: 400137, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. 8-й Воздушной Армии, 36 и Центра, расположенного по адресу: 400117, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. 8-й Воздушной Армии, д. 27, - в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

2. Цена Договора, порядок и условия взаимодействия Сторон

- 2.1. Сотрудничество между Сторонами в рамках настоящего Договора осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.2. Оснащенные помещения, необходимое оборудование и инвентарь для проведения совместных Мероприятий Стороны предоставляют на безвозмездной основе.
- 2.3. Допускается бесплатная фото-, видеосъемка Мероприятия в помещении Учреждения в день проведения Мероприятия.

3. Права и обязанности, ответственность Сторон

- 3.1. *Центр обязуется:*
 - 3.1.1. Информировать Учреждение о решениях, принимаемым по вопросам, касающимся сотрудничества, предусмотренного настоящим Договором;
 - 3.1.2. Контролировать работу педагога дополнительного образования по реализации общобразовательной программы в рамках Мероприятия и сотрудничества в целом;
 - 3.1.3. Обеспечивать педагога дополнительного образования и обучающихся Центра оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в Мероприятии.
- 3.2. *Центр имеет право:*
 - 3.2.1. Самостоятельно подбирать сюжеты своих выступлений в соответствии с заявленной темой Мероприятия;
 - 3.2.2. Согласовывать дату, время, продолжительность и место проведения Мероприятий с Учреждением;
 - 3.2.3. Осуществлять бесплатную фото- и видеосъемку Мероприятия с целью составления отчета о проделанной работе (оказанных услугах).
- 3.3. *Учреждение обязуется:*
 - 3.3.1. Согласовать с Центром программу Мероприятия;
 - 3.3.2. Предоставить педагогу дополнительного образования - представителю Центра и обучающимся Центра, занятым в Мероприятии, свободный доступ в помещение, занимаемое Учреждением;
 - 3.3.3. Подготовить помещение для проведения Мероприятия, в т.ч. обеспечить в данном помещении соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, требований пожарной и электробезопасности, правила охраны труда и техники безопасности;
 - 3.3.4. Обеспечить безопасность педагога дополнительного образования и обучающихся Центра, - участников Мероприятия, а также сохранность имущества Центра, задействованного в Мероприятии.
 - 3.3.5. Обеспечить работу административного и технического персонала;
 - 3.3.6. Информировать Центр о решениях, принимаемых Учреждением по вопросам, касающимся сотрудничества, предусмотренного настоящим Договором.
- 3.4. *Учреждение имеет право:*
 - 3.4.1. Согласовывать дату, время, продолжительность и место проведения Мероприятий с Центром.
 - 3.4.2. Отказаться от привлечения к участию в Мероприятии педагога дополнительного образования и обучающихся Центра, письменно сообщив Центру об этом не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Педагог дополнительного образования Центра несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Центра, занятых в каждом конкретном Мероприятии.

5. Срок действия Договора.

Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения бессрочно, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении прекратить действие настоящего Договора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до его расторжения.
- 4.2. Стороны в пределах своих компетенций могут (по согласованию) расширять формы и направления взаимодействия. Изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены письменно в виде дополнительных соглашений и подписаны полномочными представителями Сторон.
- 4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 4.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями и хранятся вместе с ним.
- 4.5. Приложение:
- 4.5.1. Акт оказанных услуг – Приложение № 1.
- 4.5.2. Копия доверенности представителя (если Договор подписывает не руководитель).

5. Юридические адреса и другие реквизиты Сторон

5.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Учреждение

МОУ Центр развития ребенка № 7

Юридический адрес: 400137, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. 8-й Воздушной Армии, 36

Почтовый адрес: 400137, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. 8-й Воздушной Армии, 36

Телефон/факс/e-mail: 8(8442) _____

Банковские реквизиты: ОКВЭД _____

ИНН 3443905565 / КПП 344301001

ОГРН _____ / ОКПО _____

Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Центр развития ребенка № 7 л/с _____)

Расчетный счет 40701810900003000001 в Отделении по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка РФ (Отделение Волгоград), БИК 041806001

Центр

Центр «Олимпия»

Юридический адрес: 400117, Россия, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, д. 27

Почтовый адрес: 400117, Россия, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, д. 27

Телефон/факс/e-mail: 8(8442) 58-81-31 / 91-36-58 / moucdod@inbox.ru

Банковские реквизиты: ОКВЭД 80.10.3

ИНН 3443113217 / КПП 344301001

ОГРН 1113443010120 / ОКПО 37379164

Департамент финансов администрации Волгограда (Центр «Олимпия» л/с 20763021010)
Расчетный счет 40701810900003000001 в Отделении по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Волгоград), БИК 041806001

5.2. Подписи и печати Сторон:

От имени Учреждения:

Директор МОУ Центр развития ребенка № 7
/Хохлачева Г.М./
М.П. _____ 2019 г.

От имени Центра:

Директор Центра «Олимпия»

/Егорова Г.В./
М.П. _____ «2» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

От имени Учреждения:

Директор МОУ Центра развития ребенка № 7

М.П. _____
/Хохлачева Г.М./

/Хохлачева Г.М./

_____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

От имени Центра:

Директор Центра «Олимпия»

М.П. _____
/Егорова Г.В./

/Егорова Г.В./

_____ 2019 г.

АКТ
оказанных услуг

Волгоград

«___» _____ 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, в составе:

Представитель Центра (ф.и.о., должность): _____

Представитель Учреждения (ф.и.о., должность): _____

составили настоящий Акт оказанных услуг о том, что:

1. Центр оказал услуги: _____

в период учебного 2019-2020 года в рамках договора о сотрудничестве в сфере дополнительных образовательных услуг № _____ от «___» _____ 2019 г. безвозмездно, с использованием /без использования собственного оборудования и инвентаря.

2. Участниками Мероприятия стало _____ (_____) человек

3. Стороны претензий друг к другу не имеют/ имеют _____

(указать характер недостатков и сроки их устранения)

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, - по 1 (одному) для каждой из Сторон по Договору.

Услуги принял:

От имени Учреждения:



М.П. _____
/М. Фазвилья/
ребенка № 7

_____ 20 ____ г.

Услуги оказал:

От имени Центра:

М.П. _____
/Егорова Г.В./

(ф.и.о., должность)

_____ 20 ____ г.